

Der Arbeiter-Samariter-Bund ist Wohlfahrtsverband und Hilfsorganisation. Politisch und konfessionell ungebunden sieht der ASB seine wesentliche Leitlinie in der Solidarität mit allen Menschen, unabhängig von ihrer politischen, ethnischen, nationalen und religiösen Zugehörigkeit. Dabei begegnen wir Menschen mit Wertschätzung und setzen uns dafür ein, dass jeder Mensch sein Leben selbstbestimmt gestalten kann.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Tochtergesellschaft ASB Hessen Service GmbH in Frankfurt einen

Mitarbeiter für das Finanz- und Rechnungswesen (w/m) in Vollzeit

Ihre Tätigkeit:

- Verantwortung der laufenden Finanzbuchhaltung
- Abwicklung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, Anlagenbuchhaltung
- Erstellung von Verwendungsnachweisen für öffentliche Geldgeber
- Zahlungsverkehr
- Kontierung und Verbuchung von Geschäftsvorfällen
- Erstellung des Monats- und Jahresabschlusses, Betriebswirtschaftliche Auswertungen, Kostenstellenanalysen
- Prozessoptimierung innerhalb der Finanzbuchhaltung

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und eine Weiterbildung als Bilanzbuchhalter/-in oder vergleichbare Ausbildung
- Sie können einschlägige Berufserfahrung nachweisen
- Sie sind versiert im Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Erforderlich sind Kenntnisse in DATEV

Das bieten wir Ihnen:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Leistungsgerechte Entlohnung & einen attraktiven Arbeitsplatz
- Jobticket
- Fortbildungen und Weiterentwicklungsmöglichkeit innerhalb unseres Wohlfahrtsverbands

Möchten Sie bei uns einsteigen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie diese per Mail an: Frau Nicole Wilhelmi, VIVO Personal

Mail: bewerbung@asb-hessen.de Telefon: 069 54 84 044 293

Arbeiter-Samariter-Bund Landesverband Hessen e.V., Feuerwehrstr. 5, 60435 Frankfurt

